

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Хоринский район»
«16» 02 2020 г. № 72

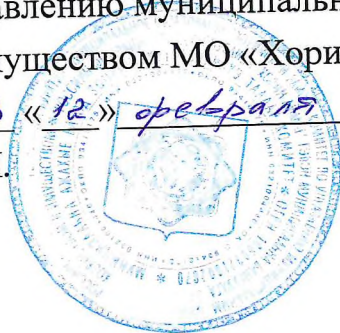
**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Хоринский детский сад «Золотой ключик»**

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением Комитета по
управлению муниципальным хозяйством
и имуществом МО «Хоринский район»

№ 3 «12» февраля 2020 г.

М.П.



Приказом муниципального казенного
учреждения «Хоринское управление образования»

№ 1 «24» 01 2020 г.

М.П.



Республика Бурятия,
Муниципальное образование «Хоринский район»,
Село Хоринск,
2020 год

Внести в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Золотой ключик», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Хоринский район» от 30.12.2015 года № 548 следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.17. раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.17. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования».

2. Раздел 4. «Участники образовательных отношений, их права и обязанности» дополнить п. 4.19. следующего содержания:

«4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.19.1. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, указанных в пункте 4.19. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными Учреждения, должностными инструкциями, и трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения имеют право:

- а) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- в) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- г) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- д) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- е) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.
- ж) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения обязаны:

- а) работать честно и добросовестно,
- б) выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;
- в) соблюдать дисциплину труда;
- г) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны,
- д) Правила внутреннего трудового распорядка;
- е) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- ё) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию;
- ж) уважать личность обучающихся и родителей;
- з) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные работники Учреждения несут ответственность:

- а) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- б) за сохранность имущества Учреждения;
- в) за качество выполняемой работы».

3. В пункте 5.1.1. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» слово «Учредитель» исключить.

4. Пункт 5.6. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» дополнить абзацем следующего содержания:

«Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением».

5. Пункт 5.6. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» дополнить пп. 5.6.4. следующего содержания:

«5.6.4. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно пп. 5.6.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.6.1. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6. Первый абзац пункта 5.7. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» изложить в новой редакции:

«5.7. Совет педагогов Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения».

7. Пункт 5.7. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет педагогов вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно п. 5.7. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета педагогов согласно п. 5.7. Устава, Совет педагогов не выступает от имени Учреждения».

8. Подпункт 5.9.32. п. 5.9. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» дополнить абзацем следующего содержания:

«Наблюдательный Совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно пп. 5.9.12. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Наблюдательного совета согласно п. 5.9.12. Устава, Наблюдательный совет не выступает от имени Учреждения».

9. Пункт 5.13. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» дополнить пп. 5.13.1. следующего содержания:

«5.13.1. «Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно п.5.13. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета согласно п. 5.13. Устава, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения».

10. Дополнить Устав разделом 11. «Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия» следующего содержания:

«11. 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением:

- приказы и распоряжения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры, соглашения, контракты.

11.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза проекта локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Заведующим Учреждения либо путем утверждения приказом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования с коллегиальным органом управления.

11.5. Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие деятельность Учреждения, носящие разовый характер.

11.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) Заведующим Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.9. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений».